

Приложение №7
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ
№514 от 17.08.2023г.

«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ



Е.Н. Тукбаев

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении (кабинете) платных медицинских услуг

в ГБУЗ РБ ТУЙМАЗИНСКАЯ ЦРБ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федерального законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023г. № 376 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».
2. Настоящее Положение разработано с целью регулирования деятельности структурного подразделения медицинской организации, оказывающего платные медицинские и немедицинские услуги (далее – отделение (кабинете) платных медицинских услуг, отделение).
3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ, участвующие в оказании платных медицинских и немедицинских услуг.
4. Задачами отделения (кабинета) являются реализация дополнительных медицинских услуг, не входящих в программу государственных гарантий

бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, с использованием новых современных методов диагностики и лечения заболеваний, привлечение дополнительных средств для материально-технического, социального развития ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ, а также сервисное оказание не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг.

II. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ (КАБИНЕТА)

1. Отделение (кабинет) осуществляет:

- прием пациентов (граждан), желающих получить платные медицинские услуги стационаре или амбулаторно в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем платных медицинских услуг;
- предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида медицинских услуг, ознакомления его с правилами, условиями получения, стоимостью медицинских услуг, ознакомления его с иной информацией, связанной с оказанием платных медицинских услуг;
- оформление договоров;
- оформление оплаты за оказание услуг в соответствии с договором;
- согласование при необходимости с соответствующими подразделениями ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ проведения платных медицинских услуг;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;
- анализ результатов деятельности подразделений ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ по оказанию платных услуг;
- изучение мнения пациентов, получающих платные услуги, о качестве и условиях оказания медицинской помощи;
- организация и проведение рекламы медицинских и не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг в ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ.

2. Основанием оказания медицинских услуг за плату являются:

- отсутствие соответствующих услуг в программе государственных гарантий оказания населению РФ бесплатной медицинской помощи;

- предоставление по желанию пациента медицинской помощи с повышенным уровнем сервиса и комфортности.

3. Платные медицинские услуги предоставляются в виде:

- профилактической помощи;
- консультативной помощи;
- лечебно-диагностической и реабилитационной помощи;

4. Платные немедицинские услуги предоставляются в соответствии с утвержденным в ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ перечнем.

5. Предоставление платных услуг населению оказывается на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности.

6. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, и кассовым чеком.

7. Источниками финансирования при оказании платных медицинских услуг являются:

- средства добровольного медицинского страхования;
- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений и т. д.
- иные не запрещенные законом источники.

8. Положение об отделении (кабинете) платных медицинских услуг утверждается и вводится в действие приказом главного врача.

9. Штатное расписание отделения (кабинета) платных медицинских услуг устанавливается в соответствии с видами и объемами оказываемых услуг и утверждается главным врачом в установленном порядке.

10. На период работы отделения по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств полученных от реализации платных услуг.

11. В отделении обеспечивается ведение журнала учета оказания платных услуг с указанием следующих сведений:

- Ф.И.О. пациента;
- дата рождения пациента;
- адрес пациента;
- виды оказанных услуг;
- дата оказания услуг;
- должности и Ф. И.О. лиц, оказывающих платные услуги.

Ответственность за ведение журнала учета оказания платных услуг возлагается на заведующего отделением.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ (КАБИНЕТОМ)

1. Общее руководство деятельностью отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности;
- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения (кабинета);
- заключает необходимые для деятельности отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг договоры и соглашения;
- получает банковские ссуды, выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

2. Для оперативного управления отделением (кабинетом) вводится должность заведующего отделением. Назначение и увольнение с должности осуществляется главным врачом ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ.

3. Заведующий отделением (кабинетом) в установленном порядке несет ответственность:

- за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок;
- за объем и качество оказываемых услуг;
- за достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующему прейскуранту ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ;
- за своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;
- за конфиденциальность информации;
- за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и режима ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ;
- за сохранность материальных ценностей.

4. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель главного врача по поликлинической работе.

IV. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

1. Цены на услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинской организацией, с методикой ценообразования.

2. Цены на платные медицинские услуги утверждаются в установленном порядке.

3. Индексация цен осуществляется на основании:

- введения дополнительных услуг;
- изменения затрат на оказание медицинских услуг, вызванное изменением цен на материалы, услуги сторонних организаций и т. д.;
- изменения нормативных актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения в размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

4. Цены на платные услуги, оказываемые в рамках добровольного медицинского страхования, согласовываются в установленном порядке.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Бухгалтерский учёт и отчетность осуществляются в установленном порядке.

3. Оплата услуг производится:

- Согласно действующему законодательству все расчеты с населением производятся посредством безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть третья Федерального закона № 140-ФЗ ОТ 27.07.2006г.) через операционную кассу Банка, терминал или pos –терминал.

5. Использование полученных средств, производится по плану финансово-хозяйственной деятельности на основании калькуляции.

6. Распределение денежных средств на оплату работников, занятых оказанием платных медицинских услуг и сотрудников, содействующих их оказанию, производится в соответствии с принятым в ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ порядком.