УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ

_____ В.Ф. Галяутдинов
«03» июля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете наставников в ГБУЗ РБ Туймазинская ЦРБ

1.Общие положения

1.1. Совет создается с целью обеспечения организации, координации и повышения качества воспитательной работы с молодыми специалистами.

1.2. Совет принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию организации обмена практическим опытом.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом главного врача.

1.4. Руководство Советом осуществляет председатель Совета.

1.5. Общий контроль за деятельностью Совета осуществляется главным врачом.

2. Полномочия Совета

Совет имеет право:

2.1. Вносить на рассмотрение инициативные документы по подготовке приказов главного врача в области воспитательной работы с молодыми специалистами.

2.2. Заслушивать на своих заседаниях вопросы о деятельности наставников.

2.3. Принимать участие в разработке планов наставников молодых специалистов.

2.4. Вносить предложения по кадровому обеспечению воспитательного процесса в медицинской организации, материальному стимулированию наставников молодых специалистов.

2.5. Вносить предложения главному врачу о привлечении к ответственности сотрудников в случаях невыполнения ими функциональных обязанностей.

2.6. Ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении лучших наставников по итогам года, в том числе о присвоении звания «Лучший наставник года».

2.7. Запрашивать у руководителей подразделений сведения, необходимые для оценки эффективности адаптации молодых специалистов и планирования мероприятий Совета.

Совет обязан:

2.8. Координировать деятельность наставников молодых специалистов в области воспитательной работы с молодыми специалистами.

2.9. Предоставлять отчетные документы и систематически информировать главного врача о ходе реализации программы наставничества, результатах адаптации молодых специалистов и возникающих проблемных вопросах.

2.10. Обеспечивать сбор и анализ обратной связи от молодых специалистов и наставников для корректировки планов работы и повышения эффективности наставничества.

2.11. Участвовать в формировании предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты учреждения, регулирующие работу с молодыми специалистами.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

3.2. Председателем Совета назначается заместитель главного врача по медицинской части либо иное уполномоченное лицо приказом главного врача.

3.3. Членами Совета могут быть руководители подразделений, наиболее опытные врачи и специалисты со стажем не менее 10 лет, а также представители профсоюзной организации (по согласованию).

3.4. Персональный состав Совета утверждается приказом главного врача сроком на 2 года с возможностью продления полномочий.

3.5. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протоколов, формирование повестки и хранение документации Совета.

3.6. В случае выбытия члена Совета (увольнение, длительный отпуск, иные причины) его замена производится в течение 14 календарных дней с момента возникновения вакансии

4.Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. Повестка заседания формируется секретарем на основании предложений членов Совета и администрации учреждения.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета и в течение 3 рабочих дней направляется главному врачу для принятия управленческих решений.

4.6. Протоколы заседаний и прилагаемые материалы хранятся в отделе кадров или у секретаря Совета в течение срока, установленного номенклатурой дел учреждения.

4.7. План работы Совета на год утверждается на первом заседании календарного года и включает перечень мероприятий, сроки исполнения, ответственных лиц и целевые показатели эффективности.

4.8. Секретарь Совета обеспечивает своевременное оповещение членов Совета о дате, времени и повестке дня заседания (не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения).

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. Знакомиться с документами, касающимися реализации программы наставничества и адаптации молодых специалистов.

5.1.2. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением работы наставников и поддержкой молодых специалистов.

5.1.3. Участвовать в проверках и оценке эффективности работы наставников (в составе комиссий).

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. Принимать участие в заседаниях Совета и выполнять принятые решения.

5.2.2. Консультировать молодых специалистов и оказывать методическую поддержку наставникам в рамках своей компетенции.

5.2.3. Соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в ходе работы Совета.

6.Оценка эффективности работы Совета

6.1. Эффективность работы Совета оценивается по следующим критериям:

6.1.1. Уровень закрепления молодых специалистов в учреждении (коэффициент текучести среди молодых специалистов).

6.1.2. Сроки и качество прохождения адаптационного периода молодыми специалистами.

6.1.3. Количество реализованных мероприятий по наставничеству и их соответствие утвержденным планам.

6.1.4. Результаты анкетирования молодых специалистов и наставников об удовлетворенности программой наставничества.

6.2. Отчет о работе Совета представляется главному врачу ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным.